



## SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

Sosyal uygunluk politikamız, tüm iş ortaklarımızla birlikte temel ilke ve değerlerimize dayanan, takım çalışması şeklinde yürüterek oluşturduğumuz standartları içerir. Hedefimiz Altinsu Tekstil bünyesinde Sosyal Uygunluk Politikasını şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle sosyal uygunluk standartları oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu sosyal uygunluk standartları ile ürün ve hizmet yaratmanın yanında bu politika çalışanlarımızın kanunlar çerçevesinde standartlardan kaynaklanan tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü işyeri oluşturmayı taahhüt eder. Sosyal uygunluk politikası tüm çalışanlarımıza duyurulur, anlaşılması sağlanır, tedarikçilerimize bilgilendirme yapılır ve tedarikçilerimiz de bu kriterlere göre değerlendirilir.

İşletmemiz, aşağıdaki çalışma ilkelerine uymayı kabul eder.

### Zorla ve Zorunlu Çalışmanın Önlenmesi

Çalışan bir personel işverenle arasında kendisinin rızasıyla kurulan iş sözleşmesi gereği ücret karşılığı ödevli olduğu işi yapmakla yükümlüdür. Borç karşılığı çalışma yapılamaz/yaptırılamaz. Kuruluşumuz 4857 sayılı kanun ve ILO 29-105 nolu sözleşmelere uygun olarak, çalışan kişinin rızası dışında fazla mesai veya iş sözleşmesi dışında bir işte çalıştırmamayı, herhangi bir fayda amacıyla cezaevinde çalıştırma, eğitim kurumu, sivil toplum kuruluşu gibi yapılanmalarla taşeron işçilik, köle işçilik ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere bu tür çalışmaların tümünü yasaklar ve yaptırmamayı taahhüt eder.

**Ev İşçiliği ve Uzaktan Çalışma Yapanların Korunması Politikası:** ALTINSU TEKSTİL’de ev işçiliği ve uzaktan çalışma uygulaması bulunmamaktadır. Olması halinde, ev işçiliği yapan ve uzaktan çalışan kişilerin haklarını tam alması ve korunması için gereken tedbirleri almayı taahhüt eder.

**Yerli Göçmen / Yabancı Uyruklu İşçilerin Eşit Şartlarda Çalıştırılması ve Zorla Çalıştırılmasının Önlenmesi Politikası:** ALTINSU TEKSTİL, Yerli göçmen / yabancı uyruklu işçi istihdam etmesi durumunda, ilgili tüm yasal şartları yerine getirmeyi taahhüt eder. Yerli Göçmen / yabancı işçiler, diğer işçiler gibi, yapacakları işin gerektirdiği ücreti ve diğer sosyal hakları alır. Kimlik, pasaport gibi belgelerinin sadece kopyaları Özlük dosyalarında tutulur, orijinal belgelerine hiçbir şekilde el konulmaz. Ücretin bir kısmını veya belgelerini elde tutarak, kişinin zorla çalıştırılması gibi insanlık dışı uygulamalara izin verilmez. İş sözleşmeleri, işçinin ana dilinde hazırlanır. Türkiye’ye gelmiş ve gerekli koşulları sağladıktan sonra TC vatandaşlığına geçiş yapmış yerli göçmen işçiler de işe alım sürecinde ve sözleşmeleri kapsamındaki tüm süreçte ayırım yapılmadan ve yasal mevzuata uygun olarak istihdam edilirler.

### Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

İşletmemiz çocuk ve genç işçi çalıştırma konusunda 4857 sayılı iş kanunu ve ILO 138-132 nolu sözleşme usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve yasal asgari yaş sınırının altındaki (15 yaşını tamamlamamış) hiç kimseyi işe almamayı taahhüt eder.

### Ayrımcılığın Önlenmesi

Çalışanlar arasında kesinlikle dil, din, ırk, mezhep renk, etnik köken, milliyet, göçmenlik, medeni durum, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, sendika yada bağlı olunan herhangi bir topluluk, felsefi inanç, yaş, hamilelik, engellilik ve HIV/AIDS, hepatit gibi hastalıkların taşınmasına ayırımı gösterilmez, işi yapabilme becerilerini esas alarak işe alımlarda, tazminatta ve terfide ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder. Bu bağlamda kuruluşumuz Anayasamızın 10. maddesi ve ILO 100-111 nolu sözleşmelere bağlı kalarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu işlerin yapılmasında kanunların hamilelere, genç işçilere ve engellilere tanıdığı özel çalışma şartları dışında tüm çalışanlara eşit fırsatlar sunar.

### İnsana Yakınsar Çalışma Saatleri

Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülükler uymayı, fazla mesaide gönüllülük esasına uymayı, yapılması durumunda Kanunlarca ve müşteri standartlarında belirtilen haftalık ve yıllık fazla mesai limitlerine uymayı, yapılan fazla mesainin ücretinin Kanunlarca belirtilen zamlı ücretten hesaplanarak ödemeyi taahhüt ederiz.

### Adil Ücret ve Ödemeler

Kanunlar ve toplu iş sözleşmesi ile karara bağlanan normal ve fazla çalışma ödemelerini yapmayı, çalışanlara toplu iş sözleşmesinde belirlenmiş olan sosyal yardımları sağlamayı, bulunduğumuz bölgedeki asgari yaşam standardını karşılamayı taahhüt eder.

### Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi

Tüm çalışan ve tedarikçilerimizden maddi kazanç sağlayacak hiçbir hediye ve ödemeyi hiçbir koşulda kabul etmemeyi ve bu tür taleplerde bulunmamayı taahhüt ederiz. Çalışanlar için haksız kişisel avantaj sağlayan her türlü davranış Altinsu Tekstil de tolere edilmez. Rüşvet olarak kabul edilebilecek her türlü materyal almak ve vermek kesinlikle yasaktır.

### İş Sağlığı ve İş Güvenliği

Firmamızın İş Sağlığı ve İş Güvenliği yasal gerekliliğine ve müşteri sosyal uygunluk standartlarına ve projelerine tam uyum sağlamayı, teknik gelişmeleri ve yenilikleri etkin şekilde uygulamayı, gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen tüm çalışanların, geçici işçilerin, alt yüklenici çalışanlarının, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyerindeki herhangi bir kişinin sağlığına ve güvenliğine etki eden faktörleri ve koşulları incelenerek gerekli tedbirler almayı taahhüt eder.

**Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakları**

Çalışanlar kolektif şekilde birleşerek toplanabilir, sendika veya yasal derneklere üye olmakta yasal şartlara uyması kaydıyla özgürdürler. Çalışanlar sendika, dernek veya topluluğa üye olmaları nedeniyle iş akitleri fesh edilemez veya ayrımcılık yapılamaz. İşveren olarak çalışanların yasal haklarını korunması ve çalışanların haklarına saygı duyulduğu bir ortamın oluşmasını sağlamak başlıca görevimizdir. Dilek, Şikâyet ve Öneriler Her çalışanın dilek, şikâyet ve önerilerini iletmesi için gerekli altyapı kurmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirimler yaparak çalışanın mutlu bir ortamda çalışmasını sağlamayı ve çalışanın yapacağı dilek, şikâyet ve önerilerin bildiriminde kendisine hiçbir şekilde yaptırım uygulamamayı taahhüt eder. Bu bağlamda ILO 87-98 nolu sözleşmeleri ve 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu maddelerine uymayı taahhüt ederiz.

**Temsil Edilme Özgürlüğü**

Yasal şartlar ve standartlar gereği, çalışanlarımızın özgürce seçilebilme ve temsil haklarına saygı göstermeyi taahhüt eder ve kendilerini ifade edebilmelerini destekleriz.

**Toplum ve Paydaşlara Bağlılık**

Firmamız paydaşlarının görüşlerini dinleyerek, görüşlerinden bilgi edinerek ve görüşlerini dikkate alarak iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Bu bağlamda çalışan temsilcilerini yasal mevzuata göre belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur ve öneri kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkân sağlar. Uygun olduğunda işyeri ile ilgili ve etki alanı içindeki işyeri hakları konularında, paydaşları ile bir diyalog kurma taahhüdü verir.

**Kanunlara ve Diğer Yükümlülüklere Uyum**

Yürürlükteki kanun ve yönetmelikleri, müşterilerimizin iş ortaklığı kurallarını ve gönüllü olarak uyguladığımız Yönetim Sistemleri standartlarını sürekli olarak izlemeyi ve bunlara uygun şekilde faaliyet göstermeyi taahhüt eder.

**Disiplin / Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi**

Her çalışanın kişiliğine ve onuruna saygı göstermeyi, kurumsal cezalandırma yapmamayı, sözlü, fiziksel, cinsel veya psikolojik taciz, mobbing, tehdit ya da zorlamaya izin vermemeyi taahhüt eder.

**Çevrenin Korunması**

Yürürlükteki çevre mevzuatına ve müşteri standartlarına uymayı, çevre boyutları ve etki değerlendirmesine dayalı olarak çevre kirlenmesini önlemeyi ve etkin bir atık yönetimi ile kirliliği kaynağından azaltmayı, ayrıca etkin bir enerji yöntemiyle doğal kaynakları korumayı ve karbondioksit emisyonunu azaltmayı taahhüt eder.

**Tedarikçilerle İlişkiler**

Çalıştığı tedarikçi firmaların sosyal uygunluk konularına uyumları konusunda taahhütlerinin alınmasını, sosyal uygunluk açısından değerlendirilmesini, değerlendirme sonuçlarının aksiyon planı ile izlenmesini ve sosyal uygunluk düzeylerinin kademeli olarak yükseltilmesini taahhüt eder.

**Yönetim Sistemi**

Sosyal Uygunluk faaliyetlerini, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, müşterilerin sosyal uygunluk standartlarına, işyeri etik kurallarına uygun bir yönetim çatısı altında yürütmeyi, bu konuyla ilişkin sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmayı ve periyodik aralıklarla gözden geçirmeyi, tüm bu çalışmalar için ihtiyaç duyulan bütçeyi sağlamayı taahhüt eder.